



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง
เรื่อง ระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามกระบวนการบริการประชาชน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน และลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติของคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง ได้มีมติเห็นชอบในกระบวนการบริการประชาชน ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน และกระบวนการบริการอื่นๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่างประกาศกำหนด รวมจำนวน ๑๗ กระบวนการบริการ รายละเอียดปรากฏตามกระบวนการที่ให้บริการประชาชนและแผนผังกระบวนการบริการ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเหี้ยม ภูสกุลทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง

กระบวนการงานบริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลาเดิม ที่ให้บริการ	ระยะเวลาใหม่ ที่ปรับลด	หมายเหตุ
๑.	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที / ราย	คงเดิม	<u>ระยะเวลา เริ่มนับตั้งแต่</u> ๑. มีเอกสาร หลักฐาน ครบถ้วน ๒. ถึงลำดับที่มา ขอรับบริการ ๓. ระยะทาง ในการออก ให้บริการ
๒.	จัดเก็บภาษีป้าย	๓ นาที / ราย	คงเดิม	
๓.	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร			
	<u>กรณีทั่วไป</u>	๑๒ วัน / ราย	คงเดิม	
	- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง	๘ วัน / ราย	คงเดิม	
	- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๔ วัน / ราย	คงเดิม	
	<u>กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการ และผังเมือง</u>	๑๐ วัน / ราย	คงเดิม	
๔.	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ ชม. / ราย	คงเดิม	
๕.	ช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ	ในพื้นที่	คงเดิม	
๖.	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ให้แจ้งตอบรับ การดำเนินการ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๒ วัน	คงเดิม	
๗.	ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๑๐ วัน / ราย	คงเดิม	
๘.	ขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	คงเดิม	
๙.	ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สะสมอาหาร - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	คงเดิม	
๑๐.	ขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	คงเดิม	

ลำดับ ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิม ที่ให้บริการ	ระยะเวลาใหม่ ที่ปรับลด	หมายเหตุ
๑๑.	ขออนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนส่งปฏิภูล - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	คงเดิม	ระยะเวลาเริ่มนับตั้งแต ๑. มีเอกสารหลักฐาน ครบถ้วน ๒. ถึงลำดับที่มา ขอรับบริการ ๓. ระยะทางในการ ออกให้บริการ
๑๒.	ขออนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิภูล - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	คงเดิม	
๑๓.	ขออนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนส่งมูลฝอยทั่วไป - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	คงเดิม	
๑๔.	ขออนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอย ทั่วไป - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	คงเดิม	
๑๕.	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๓๐ นาที / ราย	คงเดิม	
๑๖.	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ, ผู้พิการ	๑๕ นาที / ราย	คงเดิม	
๑๗.	ยื่นแบบคำขอทำบัตรประจำตัวคนพิการเพื่อส่งเรื่อง ต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครราชสีมา	๑ วัน / ราย	คงเดิม	

.....