

รายงานผลการดำเนินการ  
ตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าง  
อำเภอโขกชัย จังหวัดนครราชสีมา

## ผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เจตนารมณ์ที่สำคัญประการหนึ่งของการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล คือ การจัดการบริหารสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่นชนบทอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการที่เจตนารมณ์ดังกล่าวจะบรรลุผลมากน้อยเพียงใด “ คน ” ถือเป็นทรัพยากรในการบริหารที่เป็นส่วนสำคัญที่สุดเพราะ คน คือบุคลากรในองค์การจะเป็น ผู้กำหนดและดำเนินการตามนโยบาย รวมทั้งเป็นผู้ใช้ทรัพยากรในการบริหารอื่นๆ ทั้งหมด ดังนั้นหากกระบวนการกำหนดอัตรากำลังการสรรหาและการคัดเลือก รวมทั้งกระบวนการพัฒนาความรู้ และการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ก็จะช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลได้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความสามารถ และอุทิศแรงกายแรงใจในการทำงาน ซึ่งจะเป็นพลังในการผลักดันให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของการจัดตั้งมากที่สุด

การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมายถึง “ การจัดการเกี่ยวกับบุคคลที่ปฏิบัติงานประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล นับตั้งแต่การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาบุคคลโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล ” ซึ่งได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทำนองดังนี้ “ พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทำนองให้มีประสิทธิภาพ มีความก้าวหน้าและมั่นคงในชีวิตมีความรู้ความชำนาญในหน้าที่ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม มุ่งสู่ความสำเร็จในการพัฒนาท้องถิ่น ”

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลทำนองจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีเป้าหมายสำคัญในการผลักดัน พัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทำนอง และเป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทำนองให้อยู่ภายใต้กรอบนโยบายที่ได้วางไว้ เพื่อสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสมรรถนะสูงในการส่งเสริมท้องถิ่น ให้เป็นกลไกในการพัฒนาตำบลได้อย่างยั่งยืน ดังนี้

**๑.การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีมและมีการบูรณาการร่วมกัน** ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทำนอง ได้มีการจัดประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างประจำเดือน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและการกำหนดทิศทางการทำงานให้มีความเข้าใจและเป็นทิศทางเดียวกัน



## ๒. มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคต

- องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่างได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า และมีการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น

- มีการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อรองรับภารกิจงานด้านการบริการประชาชน งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ งานซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ รวมทั้งปฏิบัติการรักษาความสะอาดสถานที่ต่าง ๆ และตัดแต่งกิ่งไม้จำนวน ๑ อัตรา ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

- มีการจัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าของพนักงานและประชาสัมพันธ์แผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับบุคคลภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่างได้ทราบเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๓. ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช้สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย

๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและสภาพของหน้าที่ของงานที่ปฏิบัติ พร้อมสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเสนอผู้บริหารเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงโดยมีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กรและสร้างความสามัคคีในองค์กร เช่น

๒. โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้กับตนเอง

๓. จัดกิจกรรม Big Cleaning Day , กิจกรรม ๕ ส , จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ จัดให้มีมุมพักผ่อนและมุมกาแฟ จัดให้มีตู้ยาชุดปฐมพยาบาล ,กิจกรรมโคราชเมืองสะอาดเก็บกวาดทั้งจังหวัด

๔. จัดให้มีลานกิจกรรมสัมพันธ์โดยดำเนินการติดตั้งเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งเพื่อส่งเสริมสุขภาพและส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน





๔. มีระบบการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผลและความคุ้มค่า โดยกำหนดให้มีระบบการประเมินงานที่เที่ยงตรงเชื่อถือได้ มีการติดตามประเมินผล อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม อบอุ่น ทำอย่างได้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล/พนักงานครู/พนักงานจ้าง

๔.๒ ประกาศผลการประเมินการปฏิบัติงานรอบการเกษียณ / ตุลาคม

๔.๓ คู่มือการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับวันลาพนักงานส่วนตำบลและหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๔ คู่มือการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล

๔.๕ จ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาดำเนินการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินการและพัฒนาให้ดีขึ้น

๔.๖ มีการดำเนินการจัดเวทีประชาคมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของประชาชน



๕.มีความโปร่งใสในกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยการส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ ยึดระบบคุณธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยดำเนินการดังนี้

๕.๑ ประกาศนโยบายคุณธรรมจริยธรรม

๕.๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

๕.๓ ประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๕.๔ ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

๕.๕ แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕.๖ ประกาศนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยมีการดำเนินการตามมาตรฐานการควบคุมภายในครบทุกส่วนราชการ

๕.๗ ตูรับฟังความคิดเห็น/ตูรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๕.๘ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการและศูนย์รับเรื่องราวเรียนร้องทุกข์/ร้องเรียน/ทุจริตประพฤติมิชอบ

๕.๙ กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางประกาศและทางเว็บไซต์

๕.๑๐ ประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน

๕.๑๑ ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ /พนักงานครู อดต./ พนักงานจ้าง

๕.๑๒ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง



**๖.สนับสนุนให้ข้าราชการ มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยน  
ข้อมูลความรู้ และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยดำเนินการดังนี้**

๖.๑ จัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจข้อมูล สภาพปัญหาและความต้องการในการ  
พัฒนาบุคลากร

๖.๒ มีจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

๖.๓ จัดอบรมให้ความรู้และส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมกับสถาบันต่างๆ พร้อมทั้ง  
กำหนดให้มีการรายงานผลการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์ผลการฝึกอบรมและสรุปผลการส่งเสริมและ  
สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม เพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถเสนอผู้บังคับบัญชา

๖.๔ นำข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนารายบุคคลมาเป็นข้อมูลในการจัดฝึกอบรมในปีถัดไป

๖.๕ ดำเนินการจัดทำคู่มือและแผนปฏิบัติการปฏิบัติงานต่างๆ

๖.๖ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM)

๖.๗ รวบรวมองค์ความรู้ที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการไว้  
เป็นหมวดหมู่ทั้งคู่มือเอกสารและในเว็บไซต์ [www.thaang.go.th](http://www.thaang.go.th)

**๗.มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล เพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ มีการพัฒนาความรู้ด้าน IT ให้แก่บุคลากร และนำ  
เทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ โดยดำเนินการดังนี้**

๗.๑ บันทึกข้อมูลในศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เพื่อเป็นการรวบรวมและ  
บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติและผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนรอบ เม.ย. และ ต.ค. ให้เป็นปัจจุบันสะดวกต่อการ  
ค้นหาและจัดเก็บ

๗.๒ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบบัญชี  
คอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) , ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน (e-plan),ระบบสารสนเทศการจัดการ  
ข้อมูลเบี่ยงชีพ ของ อปท.,ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ,ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง  
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

สรุปจำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.และลูกจ้างประจำที่ได้รับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวนพนักงานจ้างทั้งหมด ๒๐ ราย ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๒๐ ราย คิดเป็น ๑๐๐.๐๐ %

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อโครงการ / กิจกรรม ที่เข้าอบรม	หมายเหตุ
๑	นายอภิชาติ ชุ่มวงจันทร์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามกรอบ แนวทางปฏิบัติของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-Laas โดยการ เชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูล e-Plan	
๒	นางสุปราณี เบี้ยกระโทก ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร การคิดค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔โดยดึงข้อมูลโครงการที่ มีระบบใน e-Plan กระบวนการจัดทำฐานข้อมูล เงินเดือน LHR การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง จากระบบ e-GP การทำฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างและการเตรียมความพร้อมการปิดบัญชี เพื่อการทำบัญชีและรายงานทางการเงินตาม มาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
๓	นางสายรุ้ง โนนใหม่ หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ อบต.ท่าอ่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	
๔	นายชูชาติ ปุ่มกระโทก ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมศักยภาพการทำงานของ เจ้าหน้าที่พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน	
๕	นายวัชรินทร์ ป้อมหิน ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานให้แก่ นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นผู้อำนวยการกองคลังองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้อำนวยการกองช่างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ รุ่นที่ ๙	
๖	นางสาวสุภาพร ผลงานดี นิติกรชำนาญการ	อบรมประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมธรรมาภิบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	
๗	นางสาวนิภาวรรณ จามกระโทก นักวิชาการคลังชำนาญการ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบแนวทาง ปฏิบัติใหม่ของระเบียบหนังสือสั่งการและรูปแบบ โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAA	

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อโครงการ / กิจกรรม ที่เข้าอบรม	หมายเหตุ
๘	นายสงวนศักดิ์ สารภาพ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	การบริหารจัดการงานสวัสดิการสังคมในบริบทของ อปท.	
๙	นางมะลิวัลย์ ฉิมณรงค์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบแนวทาง ปฏิบัติใหม่ของระเบียบหนังสือสั่งการและรูปแบบ โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAA	
๑๐	นางสาวสีพลอย ประกอบผล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รุ่นที่ ๓	
๑๑	นางสาวนันท์ธิญา มาลากุล นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	โครงการวิจัยเรื่อง การศึกษาประสิทธิผลของการให้ วิตามินเอเพื่อป้องกันการระบาดของโรคและลดความรุนแรง ของโรคมือเท้าปากในเด็กเล็กแบบครบวงจร	
๑๒	นางสายสมร ปรอยกระโทก นักจัดการงานทั่วชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ อบต.ท่าอ่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	
๑๓	นางสุระ ปลักกระโทก นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	
๑๔	นายชาญณรงค์ ไหมกระโทก นายช่างโยธาอาวุโส	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "ระบบ คำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วย อิเล็กทรอนิกส์"	
๑๕	นางสาวน้ำทิพย์ พึ่งพิพัฒน์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญ งาน	โครงการอบรม การจัดเก็บภาษี ตาม พ.ร.บ.ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และเทคนิคการ จัดเก็บภาษีให้มีประสิทธิภาพ	
๑๖	นางนิตยา สุคันธา เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	
๑๗	นางนพมาศ บุรณธรรมากิจ ครูชำนาญการ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรในการใช้เครื่องมือประเมิน ส่งเสริมและ พัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) ในเด็กอายุ ๓-๕ ปี	
๑๘	นางพรชนิตว์ จันนวล ครู	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะ การใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหาร กลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และโปรแกรมบันทึกและคัดกรอง การเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School) ของสถานศึกษาในสังกัดอปท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	



ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อโครงการ / กิจกรรม ที่เข้าอบรม	หมายเหตุ
๑๙	นางสาวปฐมมาตี ปรอยกระโทก ครู	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ( e-GP)แก่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุของอปท.และสถานศึกษาในสังกัด อปท. ประจำปี ๒๕๖๓	
๒๐	นายสุชิน บุญกระโทก พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	

สรุปจำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.และลูกจ้างประจำที่ได้รับการฝึกอบรม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวนพนักงานจ้างทั้งหมด ๑๔ ราย ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๑๒  
ราย คิดเป็น ๘๕.๗๑ %

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อโครงการ / กิจกรรม ที่เข้าอบรม	หมายเหตุ
๑	นางสาวอมรา ชุ่มพระ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	โครงการอบรม การจัดเก็บภาษี ตาม พ.ร.บ.ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และเทคนิคการ จัดเก็บภาษีให้มีประสิทธิภาพ	
๒	นายอนูชิต ปลั่งกระโทก ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ อบต.ท่าอ่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	
๓	นายดุรงค์ฤทธิ์ ปุ่มกระโทก คนงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ อบต.ท่าอ่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	
๔	นางสาวอุษา แซ่ไล่ ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)และ การจัดทำหน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันตนเอง รุ่นที่ ๑	
๕	นางสาวภาดา เปรี่ยมกระโทก ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	
๖	นางสาวเรณู เปลี้ยวกระโทก คนงานทั่วไป	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	
๗	นางสาวกนกวรรณ แสงทอง คนงานทั่วไป	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	
๘	นางกัญญา บ้านกระโทก คนงานทั่วไป	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	
๙	นางสาวสอิ่ง อยู่ทะเล คนงานทั่วไป	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)และ การจัดทำหน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันตนเอง รุ่นที่ ๑	
๑๐	นางสาวธนกร โครมกระโทก ผู้ดูแลเด็ก	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)และ การจัดทำหน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันตนเอง รุ่นที่ ๑	

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อโครงการ / กิจกรรม ที่เข้าอบรม	หมายเหตุ
๑๑	นางสุภาวดี สมสะอาด ผู้ดูแลเด็ก	โครงการเด็กโซคซัย ฉลาดสุขภาพดี พัฒนาการสมวัย ปี ๓ (กิจกรรม ๑)	
๑๒	นางสาวเอื้อมพร ปุ่มกระโทก ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าฯกรมพระศรี สวางควัฒนวรขัตติยราชนารีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒	