

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



งานกรเจ้าหน้าทีสำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p><b>๑.การวางแผนกำลังคน</b> -จัดทำปริมาณงานของแต่ละตำแหน่ง -จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>-ปรับปรุงโครงสร้างและกำหนดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน</p>	<p>-กำหนดปริมาณงานของแต่ละกอง /สำนักในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี และนำไปกำหนดตำแหน่งที่ตรงต่อภารกิจและปริมาณ -มีการติดตามประเมินผลและมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีอย่างต่อเนื่องเพื่อกำหนดจำนวน /ตำแหน่งเพิ่ม หรือ ลดตำแหน่ง เสนอต่อ ก.อบต.จังหวัด นครราชสีมา</p>	<p>-มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปีที่เป็นปัจจุบันเหมาะสมกับภารกิจ -มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการกำหนดโครงสร้างให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา</p>	
<p><b>๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</b> -มีการสรรหาและคัดเลือก</p>	<p>-มีการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่างเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อปริมาณงาน โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ และยุติธรรม โปร่งใส โดยดำเนินการในรูปแบบ</p>	<p>-ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา -การสรรหาพนักงานตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งตามระเบียบประกาศ /มติ ก.อบต.จ.นครราชสีมาอย่างชัดเจน</p>	<p>-องค์ กรได้บุ คคลากรที่ มี ความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับงาน -ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ๑ อัตรา -รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ๑ อัตรา คือ นักวิชาการตรวจสอบภายใน</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p><b>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b></p> <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง</p>	<p>-มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเที่ยงตรง</p> <p>-การประเมินเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด</p> <p>-การดำเนินการเป็นไปในรูปแบบคณะกรรมการ</p>	<p>-ปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด</p> <p>-KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่งในแต่ละสำนัก/กอง เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน คัดเลือก ทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพและเป็นเงื่อนไขในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น</p> <p>-ผลการประเมินที่ได้สามารถจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพเพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานหรือเป็นแรงจูงใจพนักงานให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ</p>	<p>-มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและเป็นรูปธรรมโดยดำเนินการประเมินฯสองรอบ คือ</p> <p>รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค -๓๑ มี.ค</p> <p>รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย- ๓๐ก.ย</p> <p>-ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ระดับดี - ระดับดีเด่น</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p><b>๔.การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย</b></p> <p>- ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง</p>	<p>- เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน</p> <p>- เพื่อเป็นการปลูกและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต</p> <p>- เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม</p>	<p>- จัดให้มีประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลทำนองเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กรที่พนักงานทุกคนพึงถือปฏิบัติเป็นแนวทาง ควบคูปักกับระเบียบและข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- จัดให้มีประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลทำนองและแจ้งเวียนให้พนักงานทุกท่านทราบพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.thaang.go.th">www.thaang.go.th</a></p> <p>- มีการจัดกิจกรรมจิตอาสาต่างๆ เช่น ทำความสะอาดทางเข้าหมู่บ้าน พัฒนาศูนย์ OTOP ตำบลทำนอง</p> <p>- มีการประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น</p> <p>- มีประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>- มีแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>- มีศูนย์รับเรื่องราวเรียนร้องทุกข์/ร้องเรียน/ทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>- มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ</p> <p>- มีประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี</p> <p>- ประกาศนโยบายคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>- ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลทำนองว่าด้วยจรรยาข้าราชการ</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p><b>๕.การสรรหาคณบดีคนเก่ง</b> -มีการสรรหาพนักงานในระบบเปิด ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล -มีการยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น</p>	<p>-ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ที่เหมาะสมกับงาน -มีการยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปีเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ</p>	<p>-มีการสรรหาพนักงานจ้างในระบบเปิดตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา -มีการจัดกิจกรรมยกย่องคนดีคนเก่งเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพและเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p>	<p>-มีการเปิดรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา โดยดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการและยึดหลักความรู้ความสามารถและหลักสมรรถนะในการปฏิบัติงาน -จัดให้มีโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เพื่อการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ</p>	
<p><b>๖.การพัฒนาบุคลากร</b> -มีการจัดแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>-ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้เป็นระบบอย่างทั่วถึง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม</p>	<p>-มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร -กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาแต่ละตำแหน่ง -มีการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับสถาบันต่างๆ -มีการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพและความก้าวหน้าของทุกตำแหน่ง -การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>-มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครอบคลุมทุกตำแหน่ง -มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อบรมทำอ่างได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมคิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๗ -จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			-มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อม การทำงาน พร้อมทั้งติดตามและนำผลการประเมินมาพัฒนา	
<b>๗.การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</b> - ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ -เพื่อให้บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพและมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายและการสับเปลี่ยนหมุนเวียนตำแหน่งที่ชัดเจนโปร่งใสและเป็นธรรมซึ่งจะทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่างก่อให้เกิดการกระตุ้นการพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพรวมทั้งเพื่อเป็นการ ดึงดูดตั้งใจและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรตลอดไป	-วางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ที่ครอบคลุมทุกสายงาน -มีการวางแผนทางเดินสายอาชีพ -การกำหนดและแบ่งประเภทของสมรรถนะ	-จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ -ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบต. <a href="http://www.thaang.go.th">www.thaang.go.th</a>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๘ การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย</li><li>-จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของพนักงานเพื่อให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและสภาพของหน้าที่ปฏิบัติ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-กำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน</li><li>- การส่งเสริมสวัสดิการต่างๆ ตามสิทธิที่พึงมีพึงได้ มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและเสริมแรงจูงใจในการทำงานรวมถึงการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงานของหน่วยงาน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของพนักงานเพื่อให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและสภาพของหน้าที่ปฏิบัติ</li><li>- ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li><li>-จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามัคคี เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน</li><li>-จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้และพอเพียง</li><li>-มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีมและมีการบูรณาการร่วมกัน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของพนักงาน</li><li>- จัดให้มีกิจกรรม ๕ ส และกิจกรรม Big Cleaning Day</li><li>-จัดกิจกรรมโคราชเมืองสะอาด เก็บกวาดทั้งจังหวัด เช่น กิจกรรม ๕ ส ในสำนักงาน กิจกรรมคัดแยกขยะ กิจกรรมตัดกิ่งไม้ กิจกรรมทำความสะอาดห้องน้ำสาธารณะ</li><li>-จัดให้มีมุมพักผ่อนและมุมกาแฟ สำหรับพนักงานและผู้มาติดต่อราชการ</li><li>-จัดให้มีลานกีฬาในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง</li><li>-จัดให้มีการประชุมพนักงานประจำเดือนเพื่อรับฟังความคิดเห็นและกำหนดทิศทางในการทำงานให้เข้าใจและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน</li></ul>	

